

**REUNIÓN DE LA COMISIÓN LOS JAZMINES I CELEBRADA EL 4 DE MAYO DE 2022 A LAS
14.30 HORAS**

Presente: Mary Dyer (Presidenta) – MD
Pete Hanton (Vicepresidente) – PH
Alan Bannon – AB
Dave Johnson – DJ
Brenda Coward (Minute Taker) – BC

AGENDA

	<u>Acción</u>
1. RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ	
(a) Área del buzón de correos	
BC acordó mantener el área del buzón libre de volantes y basura.	BC
(b) Casas desocupadas	
MD acordó verificar las casas desocupadas.	MD
(c) Escarda	
Se acordó que la mejor manera de hacerlo sería por carretera. BC acordó retirar las malas hierbas fuera de las casas en la Avenida Virgen de la Vega. MD acordó atender la zona de la piscina y la calle Dr. Murillo. BC y MD para desmalezar la calle La Coruña.	MD & BC
(d) Información de los propietarios	
MD para servir de enlace con María.	MD
(e) Acta	
BC acordó tomar Las Actas de las Reuniones del Comité, que cuando se acuerden se colocarán en el tablón de anuncios junto al área de la piscina.	A.C
(f) Comunicaciones a los propietarios	
Como no existe un método consistente para mantener informados a los propietarios, se acordó que MD establecerá un grupo de correo electrónico cuando tenga toda la información de los propietarios. MD se pondrá en contacto con María.	MD

(g) Enlace con propietarios españoles PH
Acción
PH accedió a hablar con Danny sobre esto.

(h) Mantenimiento General PH
PH para servir de enlace con Mick Brown con respecto a los trabajos que hay que hacer.

2. CLAVES DE LA COMUNIDAD

Se acordó en la AGM que sería sensato que todas las puertas de la piscina pudieran abrirse con una sola llave y cada cabeza de familia tuviera una llave. PH informó que se habían ordenado 3 cerraduras adecuadas a un costo de 23 euros + entrega. Se cortarán 39 llaves y se entregará una a cada cabeza de familia. Si alguien quiere más llaves será su responsabilidad comprarlas y pagarlas. PH y MB

3. RETENCIÓN DE LLAVES

Se debatió sobre la necesidad de disponer de información básica en caso de emergencia y que ésta debería reducirse al mínimo, ya que la información se colocará en el tablón de anuncios en la zona de la piscina. MD obtendrá información actualizada sobre los datos de contacto de todos los titulares de claves y los detalles de la publicación en el tablón de anuncios MD

4. LIMPIEZA DE PISCINAS

El área de la piscina fue limpiada el lunes por Mark Dyer, Graham Carter, PH y DJ para mostrar a los limpiadores de la piscina lo que se espera delm. MD verificará con María sobre lo que establece el contrato actual y, si es necesario, discutirá la modificación del contrato con ellos.

Hubo discusión sobre la frecuencia de la limpieza de la piscina. Se consideró que durante los meses de invierno esto solo tiene que ser una vez al mes. Actualmente es una vez a la semana y, en verano, dos veces por semana. MD

MD sugirió revisar el contrato en 3 meses para verificar la comunidad y los limpiadores de piscinas están felices de continuar. PH sugirió ver lo que se le ocurre a María con respecto a los limpiadores de piscinas alternativos.

El área del estacionamiento fue limpiada por Gerry McKie y AB. No es

un trabajo agradable después de que los perros sucios lo hayan usado. **Acción**

Muchas gracias del Comité a todos los que ayudaron a preparar a la Comunidad para el verano.

5. BUZONES DE CORREOS

Pat Oddy había comenzado a hacer consultas sobre los buzones. PH se pondrá en contacto con Pat Oddy para obtener la información.

PH

Se discutió sobre lo que se necesitaba. MD señaló que los casos parecían estar bien, y que eran las puertas las que necesitaban ser reemplazadas. Se acordó que PH obtendría cotizaciones locales a see lo que se puede hacer a un costo mínimo.

En la reunión, BC ha sugerido la posibilidad de que las puertas de Perspex encierren las cajas como una forma de proteger el poste de la lluvia.

6. MURAL

PH habló de tal vez tener un mosaico. MD sugirió que el mural estaba a lo largo de todas las paredes junto a la puerta de la piscina y reflejaba el Mar Menor al incluir palmeras, mar y un molino de viento. PH se pondrá en contacto con Danny sobre un mural adecuado.

PH

7. SITIO WEB DE LOS JAZMINES I

AB dijo que Los Jazmines I estaba disponible como nombre de dominio. Tardaría de 2 a 3 semanas en configurarse. AB indicó que el costo sería de alrededor de 50 dólares para un nombre de dominio y una dirección IP. El sitio web inicialmente podría tener información básica que podría agregarse cuando se aclare lo que se quiere.

AB

8. MANTENIMIENTO GENERAL

En la AGM, Sue Newson dijo que la cerca en la parte superior de su pared estaba en mal estado. PH sugirió que las cercas de plástico serían mejores que las de madera y verificará con Sue Newson y se pondrá en contacto con Mick Brown para llevar a cabo el trabajo.

PH

PH informó que las baldosas reventadas habían sido reparadas.

PH declaró que la puerta de los servicios públicos necesitaba ser rehecha. Si se volviera a pintar habría que frotarla, imprimarla, recubirla y recubirla a un coste aproximado de 70 euros, lo que

habría que repetir cada 1 o 2 años. Se acordó que PH obtendría una cotización del aluminio para una puerta de metal como alternativa.

PH

Es necesario acceder a la sala de la piscina periódicamente y si el titular de la llave no está disponible, esto no es posible. En consecuencia, la reunión consideró que debería haber una llave de repuesto disponible y sostenida por un miembro del Comité – PH para organizar. MD hablará con María sobre si las compañías de servicios públicos tienen llaves maestras para la electricidad y el agua y, si no, la sala de la piscina y las cajas de servicios públicos podrían tener las mismas cerraduras y llaves.

MD

Se discutió el antideslizante alrededor del área de la piscina y se acordó que no se haría nada más en este momento.

9. COMUNICACIONES PARA PROPIETARIOS QUE NO HABLAN INGLÉS

Alguien en la oficina de María habla alemán y, por lo tanto, debería poder comunicarse con el propietario alemán. MD sugirió que Danny se comuniquen con los españoles. PH accedió a hablar con Danny.

PH

10. PARKING EN CALLE DEL DR MURILLO PALACIOS

MD debe hablar con María y pedirle que consulte con el Ayuntamiento las reglas actuales al respecto.

11. VOTACIÓN EN LAS AGM

MD declaró que María había puesto propuestas en el orden del día de la AGM en lugar de bajo un epígrafe separado como de costumbre y sugirió que en el futuro debería haber hojas de papel o una urna para que todos los votos fueran anónimos. MD hablará con María.

MD

MD para ver a Danny para actualizarlo sobre lo que se discutió en la reunión.

MD

MD agradeció a todos por asistir y la reunión concluyó a las 16.00.

POST REUNIÓN

Acción

Lista de propietarios

MD ha recibido una lista actualizada de María y configurará el grupo de correo electrónico para que se envíe la información.

MD

Claves de utilidad

MD ha verificado con María que las empresas de servicios públicos utilizan una clave universal. Ella advirtió que comprobamos que las cerraduras actuales son compatibles con las puertas de aluminio, si eso es lo que elegimos.

PH

Buzones de correos

María ha enviado a MD una copia de las citas que MD discutirá con PH inicialmente.

MD/PH

Parking en Calle Dr Murillo Palacios

MD para enviar a María previous papeleo y ella le aconsejará el camino a seguir.

MD

Reloj

PH para investigar el costo de un reloj impermeable.

PH